

## Asystentka/Asystent



**Numer oferty:** 3764  
**Data dodania:** 2026-10-27  
**Data wygaśnięcia:** 2026-11-30  
**Lokalizacja:** Zielona Góra | Lubuskie

**Typ umowy:** Umowa o pracę  
**Część etatu:** Pełny etat  
**Wynagrodzenie:** 5600 - 6000 PLN gross

### Opis

Impel Business Solutions sp. z o.o. - działająca jako agencja zatrudnienia wpisana do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod numerem **35092** - prowadzi rekrutację dla swojego klienta na stanowisko...

Chcemy, aby proces rekrutacji był dla Ciebie jasny i przejrzysty. **Przed przesłaniem aplikacji zapoznaj się z Zasadami rekrutacji** [zakładka

**Polityka Prywatności] oraz Informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów [zakładka RODO],** dostępnymi na stronie [www.stacjarekrutacja.pl](http://www.stacjarekrutacja.pl). Przesyłając aplikację w odpowiedzi na to ogłoszenie potwierdzasz, że wyrażasz zgodę na udział w rekrutacji na zasadach dostępnych na stronie [www.stacjarekrutacja.pl](http://www.stacjarekrutacja.pl) Udział w rekrutacji jest dobrowolny. Prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych wyłącznie danych istotnych dla prowadzonej rekrutacji.

### **Oferujemy:**

- wynagrodzenie: 5 600 – 6000 zł brutto,
- umowa o pracę od pierwszego dnia pracy
- pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00,
- samochód służbowy - również do celów prywatnych
- laptop i telefon służbowy,
- stabilne zatrudnienie i niezbędne narzędzia pracy,
- samodzielne stanowisko oraz możliwość realizacji ciekawych projektów rekrutacyjnych.

### **Zakres obowiązków:**

- prowadzenie procesów rekrutacyjnych na stanowiska pracowników liniowych,

- publikacja ogłoszeń i aktywne pozyskiwanie kandydatów,
- prowadzenie rozmów telefonicznych i spotkań rekrutacyjnych,
- współpraca z kierownikami i koordynatorami,
- budowanie bazy kandydatów,
- jednoczesna realizacja kilku procesów rekrutacyjnych i dbanie o terminową realizację zatrudnień.
- prowadzenie procesów rekrutacyjnych również w terenie na terenie woj. pomorskiego

#### **Nasze wymagania:**

- dobra organizacja pracy i umiejętność ustalania priorytetów,
- zdolność do prowadzenia kilku procesów rekrutacyjnych jednocześnie,
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów,
- prawo jazdy kat. B,
- mile widziane doświadczenie w rekrutacji pracowników liniowych.

**Kontakt:** Tel.: 72\*\*\*\*\*42

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV za pośrednictwem OLX lub kontakt telefoniczny. Jeśli nie odbieramy, prosimy o pozostawienie wiadomości SMS o treści: „Rekruter”.

## Zakres obowiązków

---

- ✓ Rekrutacja pracowników Liniowych

## Posiadane uprawnienia

---

- ✓ Mile widziane doświadczenie w rekrutacji

## Oferujemy

---

- ✓ Stabilną pracę

## Benefity

---

- ✓ Prywatna opieka medyczna
  - ✓ Pakiety ubezpieczeniowe
  - ✓ Dofinansowanie do zajęć sportowych (karta Multisport)
  - ✓ Kursy / szkolenia
- 

Kontakt:

Wygenerowano: 2026-10-27 08:23