Brygadzista/Brygadzistka



Numer oferty:	3556
Data dodania:	2026-10-08
Data wygaśnięcia:	2027-07-19
Lokalizacja:	Gdynia | Pomorskie

Typ umowy:	Umowa o pracę
Część etatu:	Pełny etat
Wynagrodzenie:	6000 - 6500 PLN gross
Start date:	2027-06-30

Opis

Impel Business Solutions sp. z o.o prowadzi rekrutację dla swojego klienta na stanowisko:

Brygadzista

Miejsce pracy: Województwo pomorskie

Zadania:

- Nadzór nad obiektami (ok 30 punktów)
- Zarządzanie zespołem pracowników: rekrutacja, wprowadzanie nowych pracowników, organizowanie zastępstw, nadzorowanie prac, rozliczanie godzin, przygotowywanie grafików, rozwiązywanie bieżących problemów.
- Kontakt z klientem w celu zapewnienia jak najlepszej jakości świadczonych usług.
- Zamawianie środków czystości oraz monitorowanie zużycia zapasów magazynowych.
- Dbanie o przestrzeganie standardów bezpieczeństwa, higieny pracy oraz obowiązujących procedur wewnątrzzakładowych.

Wymagania:

- Prawo jazdy kategorii b
- Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera, MS Office.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
- Skuteczna komunikacja z pracownikami oraz klientem.

- Umiejętność rozwiązywania problemów, samodzielność w działaniu i podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność.

- dyspozycyjność wieczorami oraz w weekendy

Oferujemy:

- Umowę o pracę +uz

- Wdrożenie, przeszkolenie oraz niezbędne narzędzia pracy (samochód służbowy, laptop, telefon).

- Możliwość skorzystania z programów grupowych ubezpieczeń pracowniczych np. ubezpieczenie na życie, NNW, karta multisport

- Dostęp do szkoleń i możliwość podniesienia kwalifikacji.

- Samochód służbowy z możliwością użytkowania prywatnego

Przed przesłaniem aplikacji zapoznaj się z Zasadami rekrutacji [zakładka Polityka Prywatności] oraz Informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów [zakładka RODO], dostępnymi na stronie www.stacjarekrutacja.pl. Przesyłając aplikację w odpowiedzi na to ogłoszenie potwierdzasz, że wyrażasz zgodę na udział w rekrutacji na zasadach dostępnych na stronie www.stacjarekrutacja.pl. Udział w rekrutacji jest dobrowolny. Prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych wyłącznie danych istotnych dla prowadzonej rekrutacji.

Impel Business Solutions działa jako agencja zatrudnienia wpisana do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod numerem **35092**.

Zakres obowiązków

- ✓ Nadzór nad obiektami (ok 30 punktów)
- ✓ Zarządzanie zespołem pracowników: rekrutacja, wprowadzanie nowych pracowników, organizowanie zastępstw,
- ✓ nadzorowanie prac,
- ✓ rozliczanie godzin,
- ✓ przygotowywanie grafików,
- ✓ rozwiązywanie bieżących problemów
- ✓ Kontakt z klientem w celu zapewnienia jak najlepszej jakości świadczonych usług. Zamawianie środków czystości oraz monitorowanie zużycia zapasów magazynowych. Dbanie o przestrzeganie standardów bezpieczeństwa, higieny pracy oraz obowiązujących procedur wewnątrzzakładowych.

Posiadane uprawnienia

- ✓ prawo jazdy kat. B
- ✓ doświadczenie

Oferujemy

- ✓ Gwarancję wypłaty pełnego wynagrodzenia zawsze do 10 - tego każdego miesiąca, z tytułu umowy zlecenia do 15 - tego każdego miesiąca

Benefity

- ✓ Prywatna opieka medyczna
- ✓ Pakiety ubezpieczeniowe
- ✓ Dofinansowanie do zajęć sportowych (karta Multisport)
- ✓ Kursy / szkolenia

Kontakt:

Wygenerowano: 2026-11-23 09:19