Brygadzista/Brygadzistka serwisu sprzątającego



Numer oferty:	3592
Data dodania:	2026-10-13
Data wygaśnięcia:	2026-11-23
Lokalizacja:	Warszawa | Mazowieckie

Typ umowy:	Do ustalenia
Wynagrodzenie:	29,00 - 31,50 PLN/hour gross

Opis

Impel Business Solutions Sp. z o.o. - działająca jako agencja zatrudnienia wpisana do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod numerem **35092** - prowadzi rekrutację dla swojego klienta na stanowisko:

BRYGADZISTA/BRYGADZISTKA

Miejsce pracy: Warszawa Żoliborz

Wymagania:

- Wykształcenie min. średnie,
- Umiejętność obsługi komputera,
- Znajomość MS Office (WORD, EXCEL),
- Komunikatywność,
- Odporność na stres,
- Kultura osobista,
- Samodzielność i zaangażowanie w pracę,
- Dobra sprawność fizyczna,
- Umiejętność zarządzania pracą wieloosobowego zespołu pracowników różnych narodowości,
- Co najmniej roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
- Co najmniej trzyletnie doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych
- Mile widziana znajomość j.rosyjskiego/ukraińskiego w stopniu komunikatywnym

Zakres obowiązków:

- Nadzór nad pracownikami,
- Kontakt z klientem,
- Układanie grafików,
- Przyjmowanie dostaw,
- Kontrola czystości w obiekcie
- W razie potrzeby zastępstwo na stanowisku pracy za nieobecnego pracownika.

Oferujemy:

- Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji i doświadczenia,
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę – umowa zlecenie w czasie okresu próbnego,
- Wdrożenie do obowiązków, wsparcie i pomoc doświadczonych pracowników,
- Pracę w dużej i stabilnej organizacji,

- Okresowe szkolenia uzupełniające kwalifikacje zawodowe,
- Możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego oraz programu Multisport,
- Prywatną opiekę medyczną.

Osoby zainteresowane proszone są o pozostawienie swojej aplikacji na Stacja Rekrutacja lub kontakt telefoniczny pod numerem 510-013-890.

Chcemy, aby proces rekrutacji był dla Ciebie jasny i przejrzysty. **Przed przesłaniem aplikacji zapoznaj się z Zasadami rekrutacji [zakładka Polityka Prywatności] oraz Informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów [zakładka RODO],** dostępnymi na stronie www.stacjarekrutacja.pl. Przesyłając aplikację w odpowiedzi na to ogłoszenie potwierdzasz, że wyrażasz zgodę na udział w rekrutacji na zasadach dostępnych na stronie www.stacjarekrutacja.pl Udział w rekrutacji jest dobrowolny. Prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych wyłącznie danych istotnych dla prowadzonej rekrutacji.

Zakres czynności

- ✓ Nadzór nad pracownikami
- ✓ Układanie grafików
- ✓ Kontrola czystości w obiekcie

Posiadane uprawnienia

- ✓ Umiejętność zarządzania pracą wieloosobowego zespołu pracowników różnych narodowości

- ✓ Co najmniej roczne doświadczenie na podobnym stanowisku
- ✓ Co najmniej trzyletnie doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych

Oferujemy

- ✓ Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji i doświadczenia
- ✓ Wdrożenie do obowiązków, wsparcie i pomoc menadżera
- ✓ Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę – umowa zlecenie w czasie okresu próbnego

Benefity

- ✓ Prywatna opieka medyczna
- ✓ Pakiety ubezpieczeniowe
- ✓ Dofinansowanie do zajęć sportowych (karta Multisport)
- ✓ Opieka Fundacji, z którą współpracujemy
- ✓ Możliwość uzyskania dodatkowych uprawnień

Kontakt:

Wygenerowano: 2026-11-23 09:07