

Kierownik/Kierowniczka obiektu



Numer oferty: 3344
Data dodania: 2026-08-24
Data wygaśnięcia: 2026-10-02
Lokalizacja: Gdańsk | Pomorskie

Typ umowy: Umowa o pracę
Część etatu: Pełny etat
Wynagrodzenie: 7000 - 8000 PLN gross

Opis

IMPEL BUSINESS SOLUTIONS SP. Z O. O. - będąca częścią grupy kapitałowej IMPEL dla swojego Klienta - poszukuje osoby na stanowisko:

Kierownik/kierowniczka obiektu

Miejsce pracy: Gdańsk

Praca od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00, kontrole w godzinach popołudniowych oraz w weekendy

Zadania:

- Nadzór nad obiektem handlowym
- Zarządzanie zespołem pracowników: rekrutacja, wprowadzanie nowych pracowników, nadzorowanie prac, rozliczanie godzin pracy, przygotowywanie grafików, rozwiązywanie bieżących problemów.
- Kontakt z klientem w celu zapewnienia jak najlepszej jakości świadczonych usług.
- Zamawianie środków czystości oraz monitorowanie zużycia zapasów magazynowych.
- Dbanie o przestrzeganie standardów bezpieczeństwa, higieny pracy oraz obowiązujących procedur wewnątrzzakładowych.

Wymagania:

- Wykształcenie średnie.
- Co najmniej 3-letni staż pracy jako brygadzysta/kierownik w branży handlowej
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej.

- Skuteczna komunikacja z pracownikami oraz klientem.
- Umiejętność rozwiązywania problemów, samodzielność w działaniu i podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność.

Oferujemy:

- Umowę o pracę +uz
- Wdrożenie, przeszkolenie oraz niezbędne narzędzia pracy.
- Możliwość skorzystania z programów grupowych ubezpieczeń pracowniczych np. ubezpieczenie na życie, NNW, karta multisport
- Dostęp do szkoleń i możliwość podniesienia kwalifikacji.

Osoby zainteresowane proszone są o przesyłanie dokumentu CV poprzez aplikacje.

Na aplikacji prosimy o zawarcie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę dla Impel Business Solutions Sp. z o.o. na przetwarzanie podanych przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych danych osobowych dla potrzeb związanych z realizacją tego procesu rekrutacyjnego oraz przyszłych i nieokreślonych na obecną chwilę procesów rekrutacyjnych, które odbędą się w okresie najbliższych 5 lat. Każdą z wyrażonych wyżej zgód mogę w każdej chwili cofnąć.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Impel Business Solutions sp. z o.o., KRS: , 0000026794, NIP: , 8992311290, REGON: , 932083639, mająca swoją siedzibę pod adresem: ul. A. Słonimskiego 6, 50-304 Wrocław.

Zakres obowiązków

- ✓ Nadzór nad obiektem handlowym
- ✓ Kontakt z klientem w celu zapewnienia jak najlepszej jakości świadczonych usług.
- ✓ Zarządzanie zespołem pracowników: rekrutacja, wprowadzanie nowych pracowników, nadzorowanie prac, rozliczanie godzin pracy, przygotowywanie grafików, rozwiązywanie bieżących problemów.
- ✓ Zamawianie środków czystości oraz monitorowanie zużycia zapasów magazynowych.
- ✓ Dbanie o przestrzeganie standardów bezpieczeństwa, higieny pracy oraz obowiązujących procedur wewnątrzzakładowych

Posiadane uprawnienia

- ✓ doświadczenie minimum 3-letnie w zarządzaniu zespołem pracowników

Oferujemy

- ✓ Gwarancję wypłaty pełnego wynagrodzenia zawsze na 15- tego każdego miesiąca

Benefity

- ✓ Prywatna opieka medyczna
 - ✓ Pakiety ubezpieczeniowe
 - ✓ Kursy / szkolenia
-

Kontakt:

Wygenerowano: 2026-08-24 23:21