Pracownik/Pracownica ds. utrzymania czystości i zieleni



Numer oferty:	3826
Data dodania:	2026-11-02
Data wygaśnięcia:	2026-12-04
Lokalizacja:	Sopot | Pomorskie

Typ umowy:	Umowa o pracę
Część etatu:	3/4 etatu
Wynagrodzenie:	3604 - 4806 PLN gross

Opis

Impel Business Solutions sp. z o.o. - działająca jako agencja zatrudnienia wpisana do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod numerem **35092** - prowadzi rekrutację dla swojego klienta na stanowisko

Personel Utrzymania Czystości

Praca od poniedziałku do soboty wg grafiku 8 godzin dziennie (4:00 -23:00)

Praca na terenie: Gdańska Główny, Gdańsk Wrzeszcz, Sopot, Gdynia i okolice

Zadania:

- sprzątanie peronów
- zbieranie śmieci, opróżnianie popielnic
- koszenie i odśnieżanie
- sypanie piaskiem i solą podczas zimy

Wymagania:

- doświadczenie na podobnym stanowisku
- punktualność
- zaangażowanie

Oferujemy:

- umowę o pracę, umowę zlecenie
- wynagrodzenie do 10. dnia miesiąca z umowy o pracę. Do 15. dnia miesiąca wynagrodzenie z umowy zlecenie.
- przedstawienie dokładnie zakresu obowiązku, szkolenia

- wsparcie różnych działów w firmie

Chcemy, aby proces rekrutacji był dla Ciebie jasny i przejrzysty.

Przed przesłaniem aplikacji zapoznaj się z Zasadami rekrutacji [zakładka Polityka Prywatności] oraz Informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów [zakładka RODO], dostępnymi na stronie www.stacjarekrutacja.pl. Przesyłając aplikację w odpowiedzi na to ogłoszenie potwierdzasz, że wyrażasz zgodę na udział w rekrutacji na zasadach dostępnych na stronie www.stacjarekrutacja.pl Udział w rekrutacji jest dobrowolny. Prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych wyłącznie danych istotnych dla prowadzonej rekrutacji.

Na aplikacji prosimy o zawarcie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę dla Impel Business Solutions Sp. z o.o. na przetwarzanie podanych przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych danych osobowych dla potrzeb związanych z realizacją tego procesu rekrutacyjnego oraz przyszłych i nieokreślonych na obecną chwilę procesów rekrutacyjnych, które odbędą się w okresie najbliższych 5 lat. Każdą z wyrażonych wyżej zgód mogę w każdej chwili cofnąć."

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Impel Business Solutions Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu 50-304, ul. A. Słonimskiego 6.

Zakres obowiązków

✓ sprzątanie obiektu

Posiadane uprawnienia

- ✓ chęci do pracy, dobra sprawność fizyczna

Oferujemy

- ✓ Gwarancję wypłaty pełnego wynagrodzenia zawsze na 15- tego każdego miesiąca

Benefity

- ✓ Prywatna opieka medyczna
- ✓ Pakiety ubezpieczeniowe

Kontakt:

Wygenerowano: 2026-11-02 21:00